

**Dossier suivi par :** Nathalie RIBEIRO  
Nathalie.ribeiro@condorcet.com.au  
Tél : +61 2 9344 8692

Sydney, le 15 mars 2014

Membres du conseil  
d'établissement

Référence(s) : PC/NR/2013

S:\Administration\Commun\2.Gouvernance\Instances\Conseil  
d'établissement\AS2013\Séance du 2014-02-20\Séance du 2014-02-20 Compte  
rendu.doc

Pièce(s) jointe(s) :

**COMPTE RENDU**  
**Conseil d'établissement**  
**Jeudi 20 février 2014 à 17h30, salle 56**

**Etaient présents**

<b>Nom – Prénom</b>	<b>Qualité</b>	
<b>Membres siégeant avec voix délibérative</b>		
Eric Soulier	Conseiller d'action et de coopération culturelle	Excusé
Philippe Courjault	Proviseur	Présent
Melina Futia	Proviseure adjointe	Absente
Jean-Pierre Guguen	Directeur administratif et financier	Présent
Philippe Platiau	Directeur primaire	Présent
Stéphan Krécina	Conseiller principal d'éducation	Présent
Dominique Lett	Représentants des personnels	Présent
Eric Ravier		Présent
Stéphane Vincent		Présent
Viviane Bertolotti		Présent
Olivier Cicero		Présent
Patricia Printant		Présent
Carinne Berthet-Bondet	Représentants des parents	Présent
Cindy Jonquille		Présent
Sophie Cheroux		Présent
Nicolas Santini		Présent
Julien Vincent (TS)	Représentant des élèves	Présent
Amelle Messaoudi (TS)		Excusée

<b>Membres siégeant avec voix consultative</b>		
Pascal Guezello	Membres du comité de gestion	Présent
Luc Marin		Présent
John Mac Coll	Délégués des Français de l'étranger	Excusé
Marie-Claire Guilbaud		Présent
Olivier Le Van Xieu	Consul général adjoint	Présent

Invité : Mr Truon, Conseiller d'Orientation pour la zone Asie-Pacifique

### **Ordre du jour**

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la séance du 31/10/13
3. Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 17 février 2014
4. Adoption du calendrier scolaire 2014-2015
5. Participation du lycée aux championnats d'Asie de natation
6. Composition du conseil pédagogique
7. Eléments de préparation de la rentrée 2014
8. Mise en ligne du site internet
9. Questions diverses

Nombre de membres avec voix délibérative :	18
Quorum :	10
Nombre de membres présents :	15

Le quorum étant atteint, le proviseur ouvre la séance à 17h40

Jean-Pierre GUGUEN assure le secrétariat de séance.

Madame CHEROUX est désignée comme secrétaire de séance adjoint.

#### **1. Adoption de l'ordre du jour**

Le proviseur lit l'ordre du jour et le soumet au vote.

<b>Pour :</b>	15	<b>Contre :</b>		<b>Abstentions :</b>	
<b>Décision :</b> L'ordre du jour est adopté					

## **2. Adoption du procès-verbal de la séance du 31 octobre 2013 (annexe 1)**

Le proviseur demande au conseil d'adopter le procès-verbal du conseil d'établissement du 31 octobre 2013.

<b>Pour :</b>	15	<b>Contre :</b>		<b>Abstentions :</b>	
<b>Décision :</b> Le procès-verbal de la séance du 31 octobre 2013 est adopté.					

## **3. Adoption du calendrier scolaire 2014-2015 (annexes 2 et 3)**

Le projet de calendrier scolaire a fait l'objet d'une large concertation au sein d'un groupe de travail réunissant des représentants élus des parents, des élèves et des personnels. Deux réunions ont eu lieu en décembre (pour fixer le cadre général) et en février (pour arrêter une proposition).

Un avis favorable a été émis par le conseil d'école lors de sa séance du 17/02/2014.

Outre cette mission de proposer un calendrier, le groupe de travail avait aussi pour objectif de fixer un cadre général d'élaboration du calendrier scolaire offrant davantage de stabilité et une prise en compte aussi large que possible du contexte local.

Ces recommandations seront soumises au vote du conseil d'établissement afin qu'elles figurent au PV de la séance.

Mr Santini fait remarquer à Mr Courjault qu'au moins un lycée de la zone Asie-Pacifique a choisi une fin d'année le vendredi 26 juin 2015. Mr Courjault rappelle que les épreuves de rattrapage au baccalauréat risquaient d'avoir lieu le lundi 29 et mardi 30 juin 2015. et que chaque lycée prend ses responsabilités.

Mr Santini demande confirmation que le Census Day n'aura pas lieu à ces dates.

Mr Courjault dit demander une dérogation chaque année pour obtenir que le Census day soit organisé avant les épreuves du baccalauréat.

Mr Santini demande s'il est possible de modifier le calendrier ultérieurement avec une sortie de classe le vendredi 26 si finalement les dates du bac au second tour étaient les 25 et 26 juin, et prévient qu'il faudra s'attendre à un fort absentéisme des élèves les 29 et 30 si la sortie est maintenue le 30.

<b>Pour :</b>	15	<b>Contre :</b>		<b>Abstentions :</b>	
<b>Décision :</b> La proposition de calendrier scolaire 2014/2015 est adoptée					

Départ de Julien VINCENT à 17h58

Le Proviseur présente les recommandations du groupe de travail.

L'établissement s'engage sur la garderie des PS et MS durant les petits congés scolaires

L'établissement a entrepris une action auprès du YMCA afin d'obtenir un engagement d'ouverture lors des vacances qui ne coïncident pas avec les vacances australiennes. Pour l'instant nous n'avons pas obtenu de réponse malgré plusieurs relances

Nous ne pouvons pas nous substituer au YMCA car ce n'est pas notre métier et nous devons avoir des autorisations spécifiques.

Mr Platiau rappelle que le YMCA accueille les enfants à partir de 5 ans. Les enfants de PS et MS sont accueillis à la maternelle qui est accréditée « Child Care » et peut accueillir 80 enfants.

Actuellement pour que le YMCA soit rentable, il leur faut 21 enfants inscrits.

<b>Pour :</b> 14	<b>Contre :</b>	<b>Abstentions :</b>
<b>Décision :</b> Le cadre général d'élaboration du calendrier scolaire est adopté		

#### **4. Compte rendu du conseil d'école du 17 février 2014 (annexe 4)**

Le proviseur passe la parole à Mr Platiau, directeur primaire, pour la présentation du compte rendu du conseil d'école qui s'est tenu le 17 février 2014.

Le proviseur demande au conseil d'adopter le compte rendu du conseil d'école du 17 février 2014.

<b>Pour :</b> 14	<b>Contre :</b>	<b>Abstentions :</b>
<b>Décision :</b> Le compte rendu du conseil d'école du 17 février 2014 est adopté		

#### **5. Participation au championnat d'Asie de natation (annexe 5)**

Pour la seconde année consécutive, l'équipe d'EPS souhaite engager une équipe au championnat de natation de Shanghai du 26 au 31 mars 2014.

Ce projet s'inscrit dans le cadre des sections sportives et de l'AS.

Les élèves ont été sélectionnés sur leurs performances sportives et toutes les familles ont donné leur accord.

Le coût total du projet s'élève à 28,875 AUD (budget prévisionnel joint) et la participation maximale des familles soumise au vote du conseil d'établissement s'élève à 1150 AUD au lieu de 1400 AUD, compte tenu d'une participation de Condorcet à hauteur de 5,000 AUD, première implication financière de l'établissement à ce projet.

Mme Bertolotti demande comment cela se passe pour un élève brillant en natation qui dont la famille n'aurait pas les moyens de participer à la compétition. Mr Courjault répond que pour le moment, il n'y a pas d'aide aux familles. Il est évoqué l'absence à Condorcet d'une Caisse de Solidarité qui remplirait ce rôle. Un enseignant s'interroge sur la méthode par laquelle cette Caisse pourrait décider de l'attribution d'une aide à telle ou telle famille. L'expérience dans un autre établissement est citée : les candidats aux aides sont le plus souvent boursiers, leur situation est connue des membres de la Caisse, y compris des parents représentants qui siègent en Commission Locale des Bourses.

Mr Santini demande si on pourrait obtenir une subvention de l'AEFE ou augmenter la participation de l'établissement pour réduire encore la charge des familles. Mr Courjault répond qu'une subvention de 1000 Euros a été accordée au lycée organisateur par l'AEFE, et que Condorcet en y réaffectant 5000 AUD libérés d'un autre budget marquait un premier engagement: l'an dernier il n'y avait eu aucun budget pour ce projet. Les 5000 AUD couvrent les frais des accompagnateurs (qui normalement sont supportés par les élèves) et réduisent de \$100 supplémentaires la charge des familles.

Mr Marin propose de faire du « fundraising » autour du thème du sport, d'autant plus que ce projet est porteur d'image forte en faveur de l'établissement. Mr Courjault dit que c'est un peu tard pour cette année mais garde cette idée pour l'année prochaine.

<b>Pour :</b>	14	<b>Contre :</b>		<b>Abstentions :</b>	
<b>Décision :</b>	La participation maximale des familles est fixée à 1150 AUD pour participer au championnat d'Asie de natation				

## **6. Mise en place du conseil pédagogique (annexe 6)**

Le proviseur présente les attributions du conseil pédagogique et sa composition.

### **Attributions**

1. Le CP est réuni sur :
  - a. La coordination des enseignements
  - b. L'organisation des enseignements en groupes de compétences
  - c. Les dispositifs d'aide et de soutien aux élèves
  - d. La coordination relative à la notation et à l'évaluation des activités scolaires
  - e. Les modalités générales d'accompagnement des changements d'orientation
  - f. Les modalités des échanges linguistiques et culturels
2. Il formule des propositions quant aux modalités d'organisation de l'AP
3. Prépare la partie pédagogique du projet d'établissement et les propositions d'expérimentation pédagogique
4. Assiste le chef d'établissement pour l'élaboration du rapport sur le fonctionnement pédagogique de l'établissement
5. Peut être saisi de toute question d'ordre pédagogique par le chef d'établissement, le conseil d'établissement ou le conseil du second degré

### **Composition**

La composition du conseil pédagogique est portée à la connaissance du conseil d'établissement.

La prochaine réunion est prévue le 25 février 2014. Le compte rendu de la séance sera porté à la connaissance du conseil d'établissement.

L'ordre du jour est le suivant :

- *Préparation de la rentrée : effectifs / structure pédagogique / budget / dispositifs pédagogiques*
- *Politique des langues : poursuite du bilinguisme / certifications*
- *Point sur les réformes en cours : charte sur la laïcité*
- *Projets : Sciences / Théâtre - Cinéma / Sport / Musique*
- *Communication : mise en ligne du nouveau site Internet*

Mr Santini demande si la mise en place de ce Conseil signifie qu'actuellement il n'y en a pas. Mr Courjault répond que c'est exact. Un enseignant précise qu'il n'y en a plus depuis 3 ans. Mr Santini s'étonne, sa tenue n'est-elle pas obligatoire ? Mr Courjault répond que c'est bien le cas.

## **7. Eléments de préparation de la rentrée 2014**

Il s'agit à ce stade d'une information très générale car les effectifs peuvent encore varier et que le budget n'a pas encore été voté.

Le document qui a été communiqué au conseil d'établissement est une projection favorable des effectifs à la rentrée prochaine. Il ne s'agit évidemment pas d'une structure pédagogique arrêtée mais d'une vision assez dynamique liée à la croissance de la maternelle.

Une incertitude est réelle sur le niveau CM2.

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

- Conseil pédagogique le 25/02
- Assemblée générale des personnels autour du 15/20 mars
- Réunion avec les parents en avril/mai

Mme Berthet-Bondet demande si l'école accepte systématiquement les fratries.

Mr Platiau répond qu'il n'y a plus de tests d'entrée mais que Condorcet propose une immersion de 3 jours durant lesquels l'enseignant juge l'aptitude de l'élève à intégrer le lycée français. Il arrive donc que des enfants ne soient pas acceptés.

Mme Berthet-Bondet demande si une 4ème MS sera ouverte en août. Mr Courjault confirme que les discussions vont dans ce sens et que la décision doit être prise lors du prochain comité de gestion.

Mme Berthet-Bondet s'interroge sur la redistribution des locaux et demande si on peut avoir des précisions sur l'évolution des effectifs par rapport à l'évolution des travaux.

Mr Courjault répond que l'évolution des travaux a été évoquée en CG. Pour le moment, un simple réaménagement des salles suffit.

Mr Santini souligne qu'une éventuelle construction pourrait prendre du temps et demande si Condorcet a les moyens financiers d'accueillir ce flot d'élèves. Il est rappelé la situation d'autres établissements dont les projets immobiliers ont tardé par rapport à la hausse des effectifs, avec des classes surchargées à plus de 30 élèves.

Mr Courjault précise qu'il y a des réflexions sur le nombre d'élèves par rapport à l'espace disponible et dit qu'il y a encore de nombreux endroits à exploiter avant de construire de nouveaux locaux. En cas de soucis, une liste d'attente pourrait réguler le flux d'élèves.

Mr Guezelo précise que le CG adopte la prudence sur cette évolution.

Mr Santini demande à quel moment on se prononce sur les options et les filières.

Mr Courjault dit qu'il faut d'abord un projet pédagogique, un budget et une validation auprès de l'AEFE. Il précise que les parents peuvent faire une demande d'ouverture de section L s'ils le souhaitent. Mr Santini demande dans quel contexte cette demande doit être présentée : maintenant ? un CE prochain ? Mr le Van Xieu indique qu'il est toujours possible aux élus d'écrire une lettre au Proviseur.

Les parents demandent si l'absence d'une série « S-SI » (à dominante Sciences de l'Ingénieur) est préjudiciable aux élèves qui entrent en CPGE d'ingénieurs. Il est répondu

que les S-SI sont plutôt rares par rapport à la S-SVT que nous proposons ; Mr Truon précise que S-SVT avec spécialité Maths est la « voie royale » pour cet objectif post-bac.

### **8. Mise en ligne du nouveau site Internet**

La nouvelle version du site Internet a été mise en ligne à la rentrée de janvier. Elle doit permettre d'offrir une vitrine stable permettant de présenter les missions du lycée, son organisation et de communiquer.

Actuellement, une incertitude demeure sur la fonction « Actualités/News and events » qui ne permet pas une lisibilité satisfaisante du calendrier et des activités du lycée. L'établissement envisage de communiquer via les réseaux sociaux.

Une version plus aboutie sera présentée aux personnels lors de l'AG et aux parents en avril/mai.

Les parents demandent à ce que le calendrier soit plus accessible et que des documents sur les différentes options proposées aux élèves (langues, sports, enseignements d'exploration...) soient mis en ligne.

### **Questions diverses**

#### **Posées par les personnels**

**Communication de propos diffamatoires de parents à l'égard d'un enseignant par courrier électronique** : il existe une charte qui régit les relations entre les parents et les enseignants selon laquelle les seuls échanges qui peuvent avoir lieu par mail sont ceux qui concernent l'organisation d'une rencontre.

En cas de différend, il est impératif de rencontrer l'enseignant en premier lieu puis, le cas échéant, un responsable (Proviseur, Directeur, CPE...). En tout état de cause, tout propos diffamatoire, en particulier anonyme, est à bannir.

**Mise en ligne des crédits pédagogiques** : l'accessibilité des comptes des crédits pédagogiques sur un document accessible sur Google Doc a été suspendue car les informations diffusées ont pu être erronées compte tenu du décalage lors de la mise à jour des données. Il n'y a pas d'opposition sur le principe, une réflexion est entamée afin de trouver un système plus fiable. Dans l'intervalle, la mise en ligne du document partagé sera rétablie avec les précautions spécifiques.

**Questions sur les Activités Extra Scolaires** : la rémunération des intervenants est de 50 AUD par heure, quel que soit leur statut.

En outre, les AES sont gratuites pour les enfants des personnels qui les encadrent.

Le taux horaire servant de base à la rémunération peut être discuté, par exemple en début d'année scolaire.

Les études sont gratuites car considérées comme un prolongement de l'enseignement de l'établissement. Ainsi on évite de rentrer dans le système des cours particuliers.

**Convention collective** : nous n'avons pas d'information actuellement concernant les négociations salariales. Une réunion est prévue samedi matin avec l'AIS, nous essayerons d'obtenir des informations concernant les négociations en cours.

**Intégration dans la grille des salaires locaux en fonction des échelons des enseignants titulaires** : la grille à laquelle il est fait référence n'a jamais été validée. Le texte qui s'applique en attendant la mise en place de la commission RH est la convention collective.

**Agencement de la maternelle** : la maternelle doit être intégrée dans une perspective plus globale d'aménagement de l'établissement. Le comité immobilier est en charge de cette question afin de revoir le master plan.

**L'augmentation des droits de scolarité ne relève pas du conseil d'établissement.**

**Formation TBI** : malheureusement David Hass, notre IT Manager, n'a actuellement pas le temps nécessaire afin d'assurer cette formation. Une formation, déployable au sein de l'établissement est actuellement à l'étude.

Les enseignants souhaitent que le comité de gestion prévoie les provisions nécessaires pour la formation continue, les stages obligatoires pour le maintien des accréditations et la promotion interne des enseignants recrutés locaux.

En outre, ils souhaitent que l'établissement diffuse les informations et les changements de l' AIS, de l'ISTAA et réponde par écrit (Multi-Entreprise Agreement 2011-2014, 15.3[c]) aux diverses questions qui lui sont posées concernant l'application de cette convention collective.

### Questions posées par les parents

**Remplacement des enseignants en formation** ; les enseignants en formation sont systématiquement remplacés. Il y a eu une fois un non remplacement pour des raisons de cumul d'absences (maladie et formation).

### **Enseignement des langues et certifications**

Pour ce qui est de l'enseignement de l'anglais le niveau attendu en fin de Terminale est le niveau B2 du cadre européen. Rien n'empêche toutefois que le niveau recherché soit C1, voire C2, si les compétences et la maturité des élèves le permettent.

L'enseignement dispensé aujourd'hui dans les groupes intermédiaires et avancés consiste à enseigner le programme d'anglais standard level (SL) et high level (HL) de l'IB en 1<sup>ère</sup> et en Terminale.

Or cet enseignement pose trois problèmes :

- Il n'est pas homologué par le ministère français de l'éducation nationale ;
- Le certificat obtenu en fin de Terminale n'est pas reconnu par les universités australiennes comme attestant d'un niveau d'anglais suffisant pour suivre des études supérieures en anglais ;
- Il n'est pas articulé au cadre européen de certification et de référence en langues (CECRL)

Le programme de l'IB HL et SL ne sera donc plus enseigné dans les séries du baccalauréat au profit d'un enseignement « Vers B2 » correspondant au cours d'ESL actuel et « Vers C1/C2 » pour le cours avancé.

Par ailleurs, un autre système de certification en anglais sera progressivement mis en place pour permettre aux élèves d'obtenir une attestation:

- permanente ;
- articulée avec le CERCL
- reconnue par les universités australiennes

A ce jour, la certification qui répond à ces critères est celle proposée par Cambridge University : First Certificate, Advanced Certificate et Certificate of Proficiency in English.

Seuls les deux derniers certificats permettent une reconnaissance par les universités australiennes.

**Maintien de l'IB** : nous ne devons plus poser la question de manière binaire. Une formation est là pour valoriser le parcours des élèves, non pour valoriser la formation.

Mr Santini explique que certains parents craignent que l'ouverture d'un OIB attire des élèves qui actuellement se dirigent sur l'IB, portant ainsi coup fatal à l'IB par manque d'effectifs. Mr



Courjault répond qu'il ne faut pas voir "l'un contre l'autre" et qu'on peut espérer que l'IB recrute plus sur l'extérieur; Mr Santini signale que la visibilité de notre cursus en-dehors de l'établissement a sans doute été insuffisante jusqu'à maintenant.

**Travail commun CE+CG** : le travail se poursuit avec le comité de gestion et il est important d'apporter aux parents et aux personnels des éléments de politique générale en matière de projet pédagogique et éducatif, d'aménagements immobiliers et de politique financière. Une proposition commune devrait bientôt pouvoir être formulée.

**Admission université australienne** : une information plus complète doit être apportée aux familles concernant l'admission dans les universités australiennes. Il est précisé que Mr Cicero, PRIO, a suivi une formation sur ce sujet.

**Sécurité dans l'école et notamment l'entrée des adultes** : une réponse sera donnée en fonction de l'aménagement des locaux de l'établissement et de la circulation interne. Pour l'instant, un surveillant, qui assurait jusqu'à présent l'ouverture du CDI pendant la pause méridienne, assure la surveillance des élèves qui sortent à midi du lycée. La question du passage piétons n'est pas encore réglée ni celle du retard du bus.

**Accès WIFI** : l'accès WIFI est sécurisé, durant les dernières vacances un pare-feu a été installé par l'IT Manager. Nous n'avons pas de date pour la généralisation du WIFI.

**Tablette demandée par l'enseignant de mandarin** : le nouveau professeur de mandarin a proposé aux élèves d'apporter leurs appareils pour qu'il leur apprenne à utiliser les applications téléchargeables. Les parents s'inquiètent pour la sécurité des appareils personnels (casse, vol) et pour la discrimination que cela engendre pour les élèves qui ne peuvent pas en apporter. **L'accès au réseau à partir de ces appareils n'est pas possible en raison des protocoles de sécurité.**

En aucun cas la possession d'un appareil personnel n'est nécessaire pour suivre un enseignement spécifique au lycée. Le lycée réfléchit aux différentes modalités de mise à disposition de tablettes numériques.

L'ordre du jour étant épuisé, le proviseur remercie les membres du conseil d'établissement et lève la séance à 20h30.

Le Proviseur

Secrétaires de séance :

Signé

Signé

Philippe Courjault

Sophie Cheroux

Jean-Pierre Guguen

**Matter followed by:** Nathalie RIBEIRO  
Nathalie.ribeiro@condorcet.com.au  
Tel : +61 2 9344 8692

Sydney, 15 March 2014

Members of the School Committee

Reference(s) : PC/NR/2013

S:\Administration\Commun\2. Gouvernance\Instances\Conseil  
d'établissement\AS2013\Séance du 2014-02-20\Séance du 2014-02-20 Compte  
rendu.doc

## MINUTES

**School Committee**  
**Thursday 20 February 2014 at 5.30pm, room 56**

### Were present

<b><i>Surname – First name</i></b>	<b><i>Position</i></b>	
<b>Members with the right to vote</b>		
Eric Soulier	Cultural Counselor	Excused
Philippe Courjault	Principal	Present
Melina Futia	Deputy Principal	Absent
Jean-Pierre Guguen	Administrative and Financial Director	Present
Philippe Platiau	Primary Director	Present
Stéphan Krécina	Student Welfare Manager	Present
Dominique Lett	Staff representatives	Present
Eric Ravier		Present
Stéphane Vincent		Present
Viviane Bertolotti		Present
Olivier Cicero		Present
Patricia Printant		Present
Carinne Berthet-Bondet		Parent representatives
Cindy Jonquille	Present	
Nicolas Santini	Present	
Sophie Cheroux	Present	

Julien Vincent (TS)	Student representatives	Present
Amelle Messaoudi (TS)		Excused

<b>Members with an advisory role</b>		
Pascal Guezello	School Board Members	Present
Luc Marin		Present
John Mac Coll	Representatives of French nationals abroad	Excused
Marie-Claire Guilbaud		Present
Olivier Le Van Xieu	Deputy Consul General	Present

Invited: Mr Truon, Study Pathway Counselor for the Asia-Pacific zone.

### **On the agenda**

1. Adoption of the agenda
2. Adoption of the minutes of the meeting held on the 31/10/2013
3. Adoption of the minutes of the School Council meeting held on 17 February 2014
4. Adoption of the 2014-2015 school calendar
5. Participation of the school in the Asia swimming championships
6. Composition of the pedagogical council
7. Elements of preparation of the 2014 beginning of the school year
8. Live new website
9. Questions

Number of members with the right to vote :	18
Quorum:	10
Number of members present:	15

The quorum is reached, the Principal starts the session at 5.40pm.

Jean-Pierre Guguen is the Secretary for this session.

Ms Cheroux is designated as Deputy Secretary for the session.

### **1. Adoption of the agenda**

The Principal reads the agenda and asks the School Committee members to vote.

<b>Agree:</b> 15	<b>Disagree:</b>	<b>Abstentions:</b>
<b>Decision:</b> The agenda is adopted		

## **2. Adoption of the Minutes of the session held on 31 October 2013 (annexe 1)**

The Principal asks the School Committee to adopt the minutes of the School Committee meeting held on the 31 October 2013.

<b>Agree:</b>	15	<b>Disagree:</b>		<b>Abstentions:</b>	
<b>Decision:</b>	The minutes of the School Committee meeting held on the 31 October 2013 are adopted.				

## **3. Adoption of the 2014-2015 school calendar (annexes 2 and 3)**

The school calendar project was the subject of a broad consultation by a working group which included parent representatives, student representatives and staff representatives. Two meetings took place in December (in order to set the general framework) and in February (in order to finalise a proposal).

The School Council advised that it was in favour of the proposal at the session on the 17/02/2014.

As well as working on the calendar, the working group also had to set a general framework for the creation of the school calendar which would provide more stability and take into account the current local environment as much as possible.

These recommendations will be subject to a vote at the School Committee meeting in order for them to be included in the minutes of the session.

M. Santini points out to Mr Courjault that at least one school in the Asia-Pacific zone has chosen Friday 26 June 2015 as the last day of school. Mr Courjault reminds that the Baccalaureate additional exams could take place on Monday 29 or Tuesday 30 June 2015.

Mr Santini would like confirmation that the Census Day will not be during these dates. Mr Courjault says that he requests an exemption every year so that the Census Day takes place before the baccalaureate exams.

Mr Santini asks if it would be possible to change the calendar at a later date so that Friday 26 is the last day of school in the event that the baccalaureate additional exams are held on the 25 and 26 June, and warns that many students may be absent on the 29 and 30 if the last day remains on the 30th.

<b>Agree:</b>	15	<b>Disagree:</b>		<b>Abstentions:</b>	
<b>Decision :</b>	The 2014/2015 school calendar proposal is adopted.				

Julien Vincent leaves at 5.58pm.

The Principal introduces the recommendations of the working group. The school commits to organising childcare for PS and MS during the school holidays. The school has contacted YMCA in order to obtain confirmation that they will be opened during the holidays which do not coincide with the Australian school holidays. At the moment, we do not have an answer even though we have contacted them several times. We cannot organise childcare instead YMCA as this is not our job and we do not have the specific authorisations.

Mr Platiau reminds that YMCA welcomes children from 5 years old. Children in PS and MS are welcomed in maternelle which is an accredited 'childcare' and can welcome 80 children.

Currently, in order for YMCA to be profitable, they need to have 21 children enrolled.

<b>Agree:</b>	14	<b>Disagree:</b>		<b>Abstentions:</b>	
<b>Decision :</b>	The general framework for the creation of the 2014/2015 school calendar is adopted.				

#### **4. Minutes of the School Council held on 17 February 2014 (annexe 4)**

The Principal invites Mr Platiau, Primary Director, to introduce the minutes of the School Council which was held on the 17 February 2014.

The Principal asks the School Committee members to adopt the minutes of the School Council held on 17 February 2014.

<b>Agree:</b>	14	<b>Disagree :</b>		<b>Abstentions :</b>	
<b>Décision :</b>	The minutes of the School Council held on the 17 February 2014 is adopted				

#### **5. Participation in the Asia swimming championship (annexe 5)**

For the second year in a row, the PE team wishes to send a team to the swimming championship in Shanghai from the 26 to the 31 March 2014.

This project falls within the sport sections and AS.

The students have been selected according to their sport performance and all the families have given their consent.

The total cost of the project is 28,875 AUD (projected budget is attached) and the maximum amount that families will contribute and which has been voted by the School Committee is \$1,150 instead of \$1400 since the school's contribution has now reached \$5000, and is the first financial contribution of the school in this project.

Ms Bertolotti asks what option is available for children whose family cannot afford to pay for the child to go to the competition. Mr Courjault answers that at the moment, there is no assistance to families. It is mentioned that there is no solidarity fund at lycée Condorcet which could be used for this purpose. A teacher asks how a decision as to which families would benefit from this solidarity fund could be taken. Another school is mentioned as an example: candidates requesting assistance are often students entitled to government grants, their situation is known to the members of the fund, including parent representatives who sit at the Local Grant Commission.

Mr Santini asks if we could benefit from an AEFÉ grant or increase the participation of the school in order to reduce the families' financial burden.

Mr Courjault answers that a grant of \$1000 euros was given to the organising school by the AEFÉ, and that lycée Condorcet redirected \$5000 from another budget which was its first contribution: last year there was no budget for this project. The sum of \$5000 covers the cost of the adults who are supervising the students on this trip (which is usually covered by the students) and reduce the financial cost to families by another \$100.

Mr Marin suggests fundraising around the theme of sport, since this project represents a powerful positive image in favour of the school. Mr Courjault adds that it is a bit late this year but that this idea can be kept for next year.

<b>Agree:</b>	14	<b>Disagree:</b>		<b>Abstentions:</b>	
<b>Decision:</b>	The maximum financial contribution for families to take part in the Asia swimming championship is set at \$1150 AUD				

## **6. Implementation of the Pedagogical Council (annexe 6)**

The Principal presents the functions of the pedagogical council and its composition.

### **Functions**

1. The pedagogical council meets regarding:
  - a. The coordination of teachings
  - b. The organisation of teachings in groups of competencies
  - c. Assistance and support measures for students
  - d. The coordination relating to marking and assessment of school activities
  - e. The general terms of support due to the changes in study pathways
  - f. The terms of linguistic and cultural exchanges
2. It makes proposals regarding the terms of organisation of the AP
3. It prepares the pedagogical content of the school project and the pedagogical experimentation proposals
4. It assists the Principal in generating the report regarding the pedagogical operation of the school.
5. It can be asked any pedagogical question by the Principal, the School Committee or the Second degree Council.

### **Composition**

The composition of the pedagogical council is shared with the School Committee.

The next meeting will be on the 25 February 2014. The session's minutes will be given to the School Committee.

The agenda is as follows:

- *Preparation of the beginning of the school year: number of student / pedagogical structure / budget/ pedagogical measures*
- *Language policy: continuing bilingualism / certifications*
- *Review of the current reforms: charter on secularism*
- *Projects: Sciences / Drama - Cinema / Sports / Music*
- *Communication: the new website to become live*

Mr Santini asks if the implementation of the Council means that there isn't currently one. Mr Courjault answers that this is correct. A teacher explains that there hasn't been one for the last 3 years. Mr Santini is surprised, isn't it compulsory to have one? Mr Courjault answers yes.

## **7. Elements of preparation of the 2014 beginning of the school year**

At this stage, the information is really general as the number of students can vary and the budget has not been voted.

The document which was communicated to the School Committee is a favourable forecast of the number of students next beginning of the school year. It does not represent a final pedagogical structure but a dynamic vision linked to the growth in maternelle.

Uncertainty is real in CM2.

The provisional calendar is as follows:

- Pedagogical council on the 25/02
- General Staff Assembly around 15/20 March
- Parents meeting in April/May

Ms Berthet-Bondet asks if the school automatically accepts siblings.

Mr Platiau answers that there are no longer entry tests but that the school offers a 3 day immersion during which the teacher assesses the skills of the student in order to study at lycée Condorcet. Sometimes some children are not accepted.

Ms Berthet-Bondet asks if a 4ème MS will open in August. Mr Courjault confirms that discussions are taking place and that the decision will be taken at the next School Board meeting.

Ms Berthet-Bondet asks about the reorganisation of the premises and asks if we can have details regarding the evolution of the student numbers compared to the evolution of the building work.

Mr Courjault answers that the evolution of the building work was mentioned at the School Board meeting. At the moment, a simple reorganisation of the rooms is sufficient.

Mr Santini underlines that construction could take time and asks if the school has the financial means to welcome this wave of students. The situation of other schools whose building projects have been late compared to the increase in student numbers is mentioned, with classes which have more than 30 students.

Mr Courjault mentions that some thinking is being done regarding the number of students compared to how much space is available and says that there are still many locations which can be used before building new premises. If there is an issue, a student waiting list could regulate the flow of students.

Mr Guezello explains that the School Board is choosing to be cautious regarding this evolution.

Mr Santini asks when an opinion should be given regarding options and main sections of study.

Mr Courjault says that a pedagogical project is first needed, as well as a budget and should be validated by the AEFÉ. He adds that parents can request that a L section should be opened if they wish. Mr Santini asks in which context this request could be presented: now? At the next School Committee meeting? Mr Le Van Xieu indicates that the people elected can write a letter to the Principal.

Parents ask if the absence of a L section 'S-SI' (with major Sciences of the Engineer) is detrimental to the students who enter CPGE for engineers. The answer given is that S-SI are rather rare compared to the S-SVT that we offer; Mr Truon adds that S-SVT with Maths specialty is the high road for this post-baccalaureate objective.

### **8. New website is live**

The new version of the internet website is online since January. It will provide a stable source of information which shows the missions of the school, its organisation and enable communication.

At present, uncertainty remains regarding the section 'News and events' which does not enable to view the calendar clearly and the activities of the school.

The school is considering communicating via social networks.

A finalised version will be shown to staff during the general assembly and to parents in April/May.

Parents ask if the calendar could be easier to access and that the documents regarding the different options offered to students (languages, sports, exploration teachings...) be available online.

## **Questions**

### **Questions from staff**

#### **Communication of defamatory comments by parents towards a teacher by email:**

There is a charter which governs the relations between parents and teachers according to which the only exchanges which can take place by email are those regarding organising a meeting.

If there is a disagreement, parents need to meet with the teacher first, and if needed, to meet with a person in charge (Principal, Director, Student Welfare Manager...). In any event, any defamatory comment, in particular anonymous, is to be banned.

**Pedagogical credit available online:** access to the summary of pedagogical credits on a google doc has been put on hold as the information provided was wrong because of the delay during the data update. There is no opposition to the principle, some thinking is being done in order to find a more reliable system. In the meantime, the document will be shared online while taking certain measures.

**Questions regarding extra-curricular activities:** the salary of the person who manages the club is \$50 per hour, no matter what their status is.

Also, the AES are free for the children of the staff who supervise them.

The rate per hour which is the base of payment can be discussed, for example at the beginning of the school year.

Studies are free as they are considered an extension of the school teaching. Therefore we avoid going into the system of private lessons.

**Collective convention:** we do not currently have information regarding wage negotiations. A meeting is planned Saturday morning with the AIS, we will try to obtain information regarding current negotiations.

**Integration in the local salary scale according to the grade of the certified teachers:** the scale which is being referred to made was never validated. The text which applies in the meantime while we wait for the implementation of the Human Resources commission is the collective convention.

**Organisation of the maternelle:** the maternelle must be integrated in a more global perspective of the organisation of the school. The Building Committee is in charge of this issue and the review of the master plan.

**Increasing the school fees cannot be done by the School Committee.**

**Interactive White Board training:** unfortunately David Haas, our IT Manager, does not currently have time to organise a training. Training at the school is currently being considered.



The teachers would like the School Board to plan necessary provisions for ongoing training, compulsory training courses to maintain accreditations and the internal promotion of the teachers hired on local contracts.

In addition, they would like the school to communicate information and changes by the AIS, ISTAA and answer questions regarding the collective convention in writing (Multi-Entreprise Agreement 2011-2014, 15.3[c]).

### **Questions from parents**

**Replacing teachers in training:** teachers in training are automatically replaced. Only once was a teacher not replaced due to the accumulation of absences (illness and training).

### **Teaching of languages and certifications**

Regarding the teaching of English the level expected at the end of terminale is the European level B2. However nothing prevents us to seek to reach level C1, or even C2, if the skills or the maturity of the students enable it.

The teaching provided today in the intermediate groups and advanced groups involves teaching the English program at the standard level (SL) or high level (HL) of the IB in 1ère and in Terminale.

But this teaching leads to 3 issues:

- it is not approved by the French Ministry of Education;
- the certificate obtained at the end of terminale is not recognised by Australian universities as proving the student has a level of English sufficient to follow higher studies in English;
- it is not connected to the European framework of certification and reference in languages (CECRL)

The IB program HL and SL will no longer be taught in the baccalaureate series to the benefit of teaching 'towards B2' which corresponds to the current ESL course and towards 'C1/C2' for the advanced course.

Otherwise, another system of certification in English will be slowly implemented to enable students to obtain certification:

- permanent
- connected with CERCL
- recognised by Australian universities

Today, the certification which responds to these criteria is the one offered by Cambridge University: First certificate, Advanced certificate and Certificate of Proficiency in English.

Only the last two certificates are recognised by Australian universities.

**Maintaining the IB:** we should no longer ask this question that way as the purpose of a stream is to enhance the students' path, not to enhance the value of the training.

Mr Santini explains that certain parents fear that opening the OIB will attract students who are currently interested in doing the IB, which would give a fatal blow to the IB because of the lack of students. Mr Courjault answers that it should not be seen as one against the other and that we can hope that the IB can recruit more students from outside the school; Mr Santini explains that our curriculum has probably not been visible enough outside the school until now.

**Common work School Committee + School Board:** work continues with the School Board and it is important to give to parents and staff the general policy elements regarding the pedagogical and educational project, building organisation and financial policy.

A common proposal should soon be put together.

**Australian university admission:** more thorough information will be given to families regarding admission in Australian universities. Mr Cicero, PRIO, attended a training session on this subject.

**Safety at the school and especially adults' entry:** a response will be given depending how premises and internal traffic are organised. At the moment, a Vie Scolaire staff, who used to supervise the library during lunchtime now supervises the students who are leaving the school at lunch time. The pedestrian crossing issue is not solved yet nor is the lateness of the bus.

**Access to WIFI:** access to WIFI is protected; a firewall was installed during the last holidays by the IT Manager. We do not have a date when the WIFI will be available.

**Tablet requested by Mandarin teacher:** the new Mandarin teacher has suggested to students to bring their tablets so they can learn to use apps. The parents worry about these devices safety (breaking, stealing) and also the discrimination that it would lead to if students cannot bring one. The access to the network from these devices is not possible due to safety protocols.

These devices are not needed to follow a specific subject at the school. The school is thinking of ways that tablets could become available.

The agenda is exhausted, the Principal thanks the Members of the School Committee and the session ends at 8.30pm.

The Principal

Session Secretaries:

Signature

Signature

Philippe Courjault

Sophie Cheroux

Jean-Pierre Guguen